

## COVID-19 - Chiusura al pubblico dei nostri uffici e nuove modalità di assistenza

Gentile cliente,

vista la situazione di emergenza persistente e l'avvicinarsi dei giorni in cui si prevede il picco dei contagi, in osservanza delle restrizioni imposte dal DPCM 11 marzo 2020, ed in seguito all'ordinanza n.6 emanata dal Presidente della Regione Sicilia in data 19/03/2020 per contrastare la diffusione del virus COVID-19, abbiamo deciso di mettere in atto soluzioni più drastiche al fine di garantire la massima sicurezza e salvaguardare la salute di tutti e tutte.

A partire da oggi venerdì 20 marzo 2020 fino a venerdì 3 aprile 2020, la Management Technologies Srl sarà **chiusa al pubblico**, proseguendo nella sua attività mediante una **turnazione del personale dipendente** e garantendo i seguenti servizi

- assistenza tramite i **ticket** dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al seguente link: <https://assistenza.management-technologies.it/>;
- assistenza tramite **mail** all'indirizzo: [info@management-technologies.it](mailto:info@management-technologies.it);
- **assistenza da remoto** attraverso gli strumenti scaricabili dalla nostra pagina: <https://www.management-technologies.it/Contatti>;

Poniamo alla vostra attenzione che al nostro numero aziendale non risponderà nessuno, saranno i nostri tecnici a contattarvi su **richiesta di assistenza** ricevuta tramite i canali (ticket o mail) indicati in precedenza.

Per quanto riguarda le richieste di assistenza, vi ricordiamo che è sempre necessario descrivere l'ambito e la problematica per cui si richiede assistenza indicando il prodotto e tutte le informazioni utili a fornirvi una soluzione puntuale e tempestiva.

Segnaliamo nuovamente, che **utilizzando questi canali è anche possibile richiedere la richiamata** indicando un numero di telefono per essere ricontattati. Vi chiediamo altresì di evitare di chiamare voi direttamente ai cellulari dei tecnici che potrebbero non essere in turno o essere impegnati in un'altra assistenza.

Ricordate di descrivere brevemente l'esigenza e fornire un recapito telefonico per il recall, che sarà effettuato dalla risorsa più idonea identificata in base all'area di competenza/tipologia della richiesta.

Siamo certi di incontrare la vostra comprensione e collaborazione.

Restiamo a Vostra disposizione per qualsiasi necessità.

Cordiali Saluti

Lo staff della Management Technologies